



Via Cupa Principe, 81 - 80144 Napoli
Tel.081.1984.7884 - www.assoface.it

REGOLAMENTO GENERALE DEI CORSI

RGC.01	0	03/04/2015	Emissione			
COD	REV.	DATA	OGGETTO	EMESSO	VERIFICATO	APPROVATO

Sommario

1. Premessa	3
2. Validità	3
3. Informazioni generali sui corsi	3
4. Modalità di erogazione dei corsi	3
5. Procedura di iscrizione ai corsi F.A.CE.	4
6. Rifiuto delle iscrizioni	4
7. Aula e sede del corso	4
8. Docenti	5
9. Calendario delle lezioni dei corsi	5
10. Materiali didattici e laboratori	5
11. Test ed esami di valutazione	5
12. Attestati e certificati di fine corso	6
13. Esami di certificazione e scontistica	6
14. Allestimento d'aula ed attrezzature di laboratorio	6
15. Prezzi	6
16. Sconti	7
17. Pagamenti	7
18. Fatturazione	7
19. Dati personali e di fatturazione	8
20. Cambi di Sessione e Rinunce	8
21. Annullamento del corso	8
22. Impegni del discente	9
23. Riservatezza	9
24. Reclami e Foro competente	9
25. Versione del regolamento	10

1. Premessa

Il presente Regolamento definisce le condizioni che regolano l'erogazione dei corsi da parte di F.A.Ce. nei confronti dei discenti dal momento in cui si compila l'iscrizione ad uno dei corsi F.A.Ce. accettando il presente regolamento

2. Validità

Il perfezionamento della procedura di iscrizione, come indicato di seguito, determina l'accettazione integrale delle presenti condizioni di servizio da parte di F.A.Ce. e di fruizione da parte del discente.

Il presente regolamento ha validità di contratto tra le Parti ed esplica efficacia tra le stesse.

Il presente documento viene aggiornato periodicamente da F.A.Ce. alla pagina dedicata del sito istituzionale www.assoface.it

3. Informazioni generali sui corsi

Ogni corso è corredato da una "scheda informativa" con informazioni di dettaglio in merito a:

- Tipologia del corso ed Ente organizzatore;
- Destinatari e prerequisiti di accesso;
- Contenuti e obiettivi;
- Programma;
- Costi;
- N.ro Massimo e minimo di partecipanti;
- Referenti per informazioni;
- Modalità di svolgimento degli esami e criteri di valutazione.

La "scheda informativa" e altre informazioni generali sui corsi F.A.Ce. possono altresì essere pubblicate sul sito istituzionale, sui social network, su altri siti promozionali e sui materiali informativi ufficiali di F.A.Ce.

In caso di discordanza di informazioni tra materiali diversi, fanno fede quelli più aggiornati, ovvero quelli pubblicati sul sito istituzionale F.A.Ce. o spediti nominalmente per mail.

4. Modalità di erogazione dei corsi

I corsi F.A.Ce., in base alla tematica e secondo lo specifico contesto, possono essere fruiti dal discente in diverse modalità, ciascuna con caratteristiche specifiche:

- 1) Frontale: seguendo fisicamente il corso in presenza presso un'aula corsi di F.A.Ce.;
- 2) Web-Conference (in tempo reale): seguendo il corso in collegamento da remoto tramite piattaforma internet di web-conference, interagendo con l'aula in presenza;
- 3) E-learning: accedendo autonomamente, tramite piattaforma e-learning e secondo procedure predefinite, alle registrazioni audio-video ed ai materiali didattici di un'edizione di corso precedentemente erogata;
- 4) Auto-formazione Specialistica Assistita (ASA): studiando individualmente sui materiali didattici del corso, secondo le indicazioni e con il supporto di docenti/tutor F.A.Ce. assegnati.

Il discente può indicare la modalità di fruizione desiderata, tra quelle disponibili per il corso specifico, nel "modulo di iscrizione" al corso.

L'amministrazione F.A.Ce. può decidere di volta in volta se e come concedere l'accesso al corso in modalità diverse da quanto concordato inizialmente con il discente.

5. Procedura di iscrizione ai corsi F.A.CE.

Per formalizzare l'iscrizione ai corsi F.A.Ce. il discente deve compilare il modulo di iscrizione dello specifico corso, scaricabile dal sito di F.A.Ce. e/o distribuito direttamente, in cui fornisce i propri dati personali ed accetta i termini sulla privacy ed il presente regolamento.

Per completare l'iscrizione il discente aderirà alla associazione F.A.Ce. in qualità di socio ordinario secondo quanto previsto dallo statuto dell'organizzazione. Il versamento della quota associativa e della quota di partecipazione allo specifico corso di formazione può, a sua discrezione, essere effettuato in una tra le 2 seguenti possibili procedure, una breve ed una assistita:

- 1) Procedura di completamento Iscrizione breve: il discente paga la quota associative e l'importo del corso secondo le indicazioni presenti nel materiale informativo ufficiale e/o nel form di iscrizione che ha compilato e sottoscritto.
- 2) Procedura di completamento Iscrizione assistita: il discente sostiene un colloquio individuale di profilazione ed orientamento professionale con il personale F.A.Ce., in presenza o per telefono, per verificare competenze di ingresso e/o motivazione rispetto al corso richiesto. In caso di esito favorevole del colloquio, F.A.Ce. invia al discente una mail di dettaglio sulle condizioni di erogazione del corso, compresi gli aspetti economici ed il profilo personale tracciato in base al colloquio, allegando in formato elettronico materiale informativo di dettaglio e copia del presente regolamento per conferma di quanto già accettato compilando il form di iscrizione. Il discente, nel rispondere positivamente alla mail, conferma di fatto la sua iscrizione al corso e si impegna ad effettuare i pagamenti per gli importi e nei tempi concordati con F.A.Ce.

6. Rifiuto delle iscrizioni

F.A.Ce. si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di rifiutare la richiesta di iscrizione del discente. In tal caso, viene escluso ogni diritto del discente ad una richiesta di risarcimento danni o indennizzo in relazione alla mancata iscrizione ai corsi, nonché qualsiasi responsabilità contrattuale o extracontrattuale per danni diretti o indiretti a persone e/o cose, provocati dalla mancata accettazione della richiesta di iscrizione.

7. Aula e sede del corso

È possibile indicare, quando previsto, sul form di iscrizione le proprie preferenze rispetto alla sede del corso.

L'elenco delle sedi in cui vengono normalmente erogati i corsi sono pubblicate e aggiornate alla pagina web www.assoface.it e/o sulla scheda informative del corso.

La sede e l'aula di svolgimento del corso, qualora non sia messa a disposizione da Azienda cliente/committente, viene selezionata da F.A.Ce. in relazione alla specifica edizione ed è indicata nella pagina web dell'iniziativa e/o comunicata per mail direttamente al discente.

La sede e/o aula del corso può cambiare sia prima dell'inizio, che durante lo svolgimento del corso stesso, secondo le specifiche necessità di F.A.Ce.

Tali cambiamenti vengono pubblicati on-line e/o comunicati al discente via mail o direttamente.

8. Docenti

I docenti impiegati per le lezioni frontali sono formatori e consulenti professionisti, generalmente certificati sulla tematica insegnata, opportunamente selezionati da F.A.Ce. Allo stesso corso possono venire assegnati più docenti, co-docenti, tutor e personale a supporto.

I docenti possono essere sostituiti anche nel corso di svolgimento del corso, secondo le specifiche necessità di F.A.Ce.

9. Calendario delle lezioni dei corsi

Date ed orari delle lezioni del corso dipendono dalla specifica edizione e vengono comunicate in una delle seguenti modalità:

- pubblicate nella pagina web istituzionale di F.A.Ce.;
- indicate nella scheda informativa del corso;
- comunicate direttamente per mail dall'amministrazione.

Tali date ed orari possono comunque subire variazioni, ad insindacabile giudizio di F.A.Ce., che ha cura di notificarne tempestivamente il cambiamento sulle pagine web dell'iniziativa e/o per mail.

È cura del discente verificare regolarmente la correttezza delle informazioni in suo possesso.

10. Materiali didattici e laboratori

Ogni corso prevede normalmente l'accesso a materiali didattici specifici, ufficiali e/o prodotti dai docenti o scaricabili in rete.

Secondo lo specifico corso viene generalmente previsto anche l'accesso a piattaforme e-learning, a simulatori, a test on-line, a forum discussione tra discenti (moderato dai docenti) e ad altri strumenti a supporto della formazione frontale e remota ed all'acquisizione di competenze teorico-pratiche.

I testi in formato cartaceo sono previsti solo nel caso di lezioni frontali.

11. Test ed esami di valutazione

Ogni corso prevede normalmente test, esercitazioni e/o esami di verifica dell'apprendimento e/o di qualifica di superamento corso, da sostenersi, secondo le disposizioni dei docenti, in aula e/o a distanza, individualmente e/o in gruppo.

Le modalità di svolgimento dell'esame, i criteri di valutazione e i requisiti minimi per il superamento sono esplicitati nella "scheda informativa del corso". Il tempo minimo per la ripetizione dell'esame, in caso di mancato superamento, non può superare i 12 mesi dalla data di svolgimento del corso. Qualora lo stesso corso non sia erogato da F.A.Ce. entro tale periodo, l'esame potrà essere sostenuto alla prima session utile, al massimo entro i sei mesi successivi alla scadenza.

Il discente si impegna a sostenere tali prove con la massima professionalità ed eticità.

12. Attestati di fine corso e accreditamenti

Ogni corso prevede il rilascio di uno o più attestati di partecipazione (qualora le assenze non superino il 5% della durata del corso) ovvero attestati di certificazione di superamento del corso (in caso di esito positivo delle varie prove), secondo lo specifico corso e le condizioni di rilascio indicate nella "scheda informativa del corso".

Gli attestati ed i certificati sono rilasciati, secondo lo specifico corso, da F.A.Ce. e/o da altri partner e/o vendor.

I riconoscimenti e gli accreditamenti dei singoli corsi erogati da F.A.Ce. sono indicate nelle relative "schede informative".

13. Esami di certificazione e scontistica

Per i corsi F.A.Ce. che sono propedeutici al sostenimento di esami di certificazione del personale di organismi nazionali ed internazionali, gli esami possono essere sostenuti, una volta terminato il corso, presso i centri autorizzati da quello specifico organismo.

La tipologia di certificazione cui il corso dà accesso e gli organismi riconosciuti sono indicate nella "scheda informativa del corso".

Per questa tipologia di corsi è previsto, per gli allievi che superano le prove del corso con voti normalmente al di sopra di 75/100, il rilascio automatico di voucher di sconto per accedere a prezzi particolarmente agevolati all'esame di certificazione corrispondente al corso frequentato. Tale voucher viene rilasciato al discente a fine corso mediante procedura cartacea o elettronica.

La tipologia di scontistica applicata, quando prevista, e le modalità di accesso sono definite nella "scheda informativa del corso".

14. Allestimento d'aula ed attrezzature di laboratorio

Le aule ed i laboratori necessari allo svolgimento dei corsi, qualora organizzati a cura di F.A.Ce., vengono allestiti in funzione dello specifico corso.

Per i corsi che richiedono l'uso di PC, il discente deve dotarsi a sua cura di un notebook personale, dotato di scheda wireless e con caratteristiche hardware e software adeguate allo specifico corso.

Eventuali dettagli sui requisiti tecnici preferenziali possono essere richiesti al coordinatore dei docenti del corso. Per l'accesso a corsi seguiti in modalità non in presenza (Web-Conference, e-learning, ASA) è richiesto che il notebook abbia anche scheda audio, microfono, cuffie e web-cam per poter seguire il corso ed eventualmente interagire con l'aula remota. Le attrezzature di laboratorio, qualora messe a disposizione da F.A.Ce., possono consistere in apparati e/o server reali o remoti, simulatori ed altri strumenti a supporto delle attività pratiche. L'Allievo si impegna ad avere massima cura e rispetto di tutti i materiali, strumenti ed apparati messi a sua disposizione, a non cederne l'uso e/o l'accesso a terzi, pena il risarcimento economico a F.A.Ce. del valore reale e dei danni diretti o indiretti arrecati, anche solo per il ripristino dei laboratori.

15. Prezzi

I prezzi dei corsi sono pubblicati sul sito istituzionale e nel materiale informativo ufficiale di F.A.Ce., ovvero nella "scheda informativa del corso".

16. Sconti

Eventuali sconti sulla partecipazione ai corsi F.A.Ce. vengono pubblicizzati sui siti istituzionali e sui materiali ufficiali assieme alle relative condizioni di ottenimento. L'amministrazione F.A.Ce., a suo insindacabile giudizio, può autorizzare particolari sconti comunicandone le condizioni di ottenimento per mail direttamente al discente.

Il beneficiario dello sconto deve indicare il codice o dicitura comunicatogli dall'amministrazione F.A.Ce. nel form di iscrizione al corso e deve attenersi esattamente alle condizioni di ottenimento, pena la perdita di tale sconto.

17. Pagamenti

I pagamenti devono avvenire, salvo diversamente indicato dall'amministrazione F.A.Ce., tramite bonifico bancario ai riferimenti indicati in ricevuta.

La causale deve contenere il Codice Corso F.A.Ce., l'edizione e/o altri riferimenti indicati in fase di iscrizione al corso.

Il pagamento può avvenire in un'unica soluzione avvalendosi di eventuali sconti come indicati al Punto Sconti del presente Regolamento. F.A.Ce. può proporre al discente il pagamento rateizzato dei corsi tramite sottoscrizione di un contratto con Società Finanziaria terza di sua fiducia. In tal caso il rapporto economico diventa esclusivo tra discente e Finanziaria e tra Finanziaria e F.A.Ce.. L'amministrazione F.A.Ce., a proprio insindacabile giudizio, può anche autorizzare, tramite comunicazione per mail al discente, il pagamento rateizzato del corso.

Tali rate devono essere normalmente saldate entro il 5 di ogni mese e l'importo complessivo deve essere saldato entro il 5 del mese in cui termina il corso.

In caso di ritardo del discente nel pagamento di anche solo una rata, F.A.Ce. sospende l'accesso al corso al discente moroso, che perde anche lo sconto eventualmente applicato, per cui il discente dovrà pagare integralmente il prezzo del corso secondo il valore di listino al momento indicato.

Qualora il ritardo nel pagamento superi i 14 giorni, F.A.Ce. può avvalersi del recupero del credito verso il discente.

Il ritardo nei pagamenti determina l'insorgenza dell'obbligo di corrispondere anche gli interessi, come per legge, e gli eventuali oneri accessori di recupero del dovuto.

18. Fatturazione

Alla ricezione del pagamento del discente, F.A.Ce. provvede ad inviargli, tramite Posta Elettronica Certificata e/o email ordinaria, regolare ricevuta, parziale o totale, secondo i dati forniti dal discente nel form di Pre-Iscrizione.

In conformità alla normativa italiana vigente (in particolare: art. 21 del D.P.R. N. 633/72, come modificato dal D. Lgs 20 febbraio 2004, n.52; Circolare dell'agenzia delle entrate n. 45/E del 19.10.05), l'invio della ricevuta in forma elettronica non modificabile, effettuato tramite una casella di Posta Elettronica Certificata, sostituisce la spedizione cartacea. L'iscritto al corso può comunque richiedere all'amministrazione F.A.Ce. copia cartacea della ricevuta.

19. Dati personali e di fatturazione

Il Candidato Discente dichiara nel form di iscrizione i propri dati personali e quelli di fatturazione, sollevando quindi F.A.Ce. da ogni responsabilità derivante dall'emissione di documenti fiscali errati a causa di errori relativi ai dati forniti dal discente, essendo lui stesso responsabile del corretto inserimento al momento della dichiarazione dei propri dati sul form F.A.Ce. di iscrizione.

20. Cambi di Sessione e Rinunce

Salvo diversamente specificato dall'amministrazione F.A.Ce., eventuali cambi di sessione di corso o rinunce devono essere preventivamente comunicate per mail all'indirizzo comunicazioni@assoface.it, aggiungendo necessariamente in copia conoscenza i referenti tecnici ed amministrativi del corso, secondo le condizioni di seguito riportate:

- È possibile richiedere il rimborso totale del corso oppure l'iscrizione ad una edizione successiva (purché questa si tenga entro e non oltre 6 mesi dalla data inizialmente prevista per la partenza del corso al quale il recedente risultava regolarmente iscritto) con un preavviso di almeno 14 giorni lavorativi dall'inizio previsto del corso, indipendentemente dal fatto che, con atti successivi alla pubblicizzazione del corso, F.A.Ce. pianifichi uno slittamento della data stessa di inizio.
- In caso di rinuncia o cambio di sessione, correttamente notificata come sopra indicato, con un preavviso compreso tra 7 e 13 giorni lavorativi dalla data inizialmente prevista per la partenza del corso, viene trattenuta una penale del 30% sul prezzo totale del corso.
- In caso di rinunce alla partecipazione al corso notificate tra 6 e zero giorni lavorativi precedenti la data inizialmente prevista per la partenza del corso o notificate successivamente alla partenza del corso, non si ha diritto ad alcun rimborso.
- In caso di cambi di sessione notificati dopo l'inizio dei corsi, non si ha diritto ad alcun rimborso e si perde il diritto all'eventuale sconto, per cui, per proseguire il corso in un'altra edizione si deve integrare quanto pagato fino ad allora rispetto al prezzo di listino del corso.
- Il cambio di sessione comporta comunque la perdita di sconti ed agevolazioni da parte del Discente, salvo diversamente autorizzato dall'amministrazione F.A.Ce.
- Nel caso di impedimenti gravi, opportunamente documentati, da parte del discente che abbia comunicato la rinuncia o il cambio sessione senza preavviso, è facoltà di F.A.Ce., a suo insindacabile giudizio, di rimborsare in toto o in parte il costo del corso al discente.

21. Annullamento del corso

F.A.Ce. può annullare il corso, per cause di forza maggiore e/o nel caso non si raggiunga il numero minimo di iscrizioni, notificandolo al discente con una semplice comunicazione via mail.

In tal caso il discente può scegliere se accedere ad una delle successive edizioni del corso (purché questa si tenga entro e non oltre 6 mesi dalla data di inizio del corso al quale il recedente risultava regolarmente iscritto) oppure se chiedere la restituzione delle somme versate.

22. Impegni del discente

Il discente, accettando il presente regolamento, si impegna espressamente, pena l'esclusione dal corso, la perdita di qualunque rimborso economico, ed il risarcimento di eventuali danni diretti o indiretti arrecati:

- ad utilizzare i beni ed i servizi messi a disposizione da F.A.Ce. e/o dai suoi partner (compresa la semplice connessione ad internet) ad uso esclusivamente didattico per la corretta partecipazione ai corsi;
- a non sottrarre beni o cedere a terzi strumenti e/o accessi a lui riservati;
- a lasciare pulita ed in ordine la propria postazione e la struttura ospitante;
- a mantenere sempre un comportamento etico-professionale impeccabile, in aula e da remoto, (includere le sessioni di test e gli esami), sia individuale che verso colleghi, docenti ed altro personale;
- a prendersi carico di eventuali danni, diretti o indiretti, a cose o persone terze, che dovesse arrecare.

23. Riservatezza

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e segg. Cod. privacy, si comunica che il titolare del trattamento dei dati personali è F.A.Ce., con sede in Via Cupa Principe 102, 80144 Napoli.

Al titolare del trattamento possono essere rivolte le istanze di cui agli artt. 4 e segg. Cod. privacy, mediante comunicazione scritta. I dati conferiti possono essere trattati sia con strumenti manuali, sia con strumenti informatici e sono conferiti per finalità proprie del corso e comunque della attività didattica.

Nelle sessioni di corso "in presenza" possono essere effettuate riprese video e/o foto. Le riprese anzidette e le fotografie possono essere usate a fini promozionali o commerciali. Le immagini raccolte sono trattate elettronicamente o manualmente, sono e rimangono di esclusiva proprietà di F.A.Ce. e dei partner, che conservano ogni e qualsivoglia diritto in merito.

Non è previsto un termine minimo o massimo di conservazione delle immagini video o fotografiche.

I dati conferiti possono essere comunicati a terzi, quali società partner di F.A.Ce., pubbliche amministrazioni o organi di polizia. Il mancato conferimento dei dati richiesti può determinare la impossibilità di svolgimento della prestazione richiesta. Mediante il perfezionamento della procedura di iscrizione, l'Allievo acconsente al trattamento dei propri dati personali

24. Reclami e Foro competente

É a disposizione dei discenti un servizio di raccolta segnalazioni e reclami al fine di migliorare costantemente il servizio erogato da FA.Ce. e di dirimere in tempi brevi eventuali controversie. Il discente può effettuare le proprie segnalazioni all'indirizzo mail: comunicazioni@assoface.it. Il responsabile della customer care prenderà in carico tutte le segnalazioni pervenute fornendo una risposta ad ognuna in tempi adeguati.

In ogni caso, ogni e qualsivoglia controversia inerente il rapporto associativo, i rapporti connessi o da questo discendenti o il funzionamento dell'Associazione è inderogabilmente preceduta da un tentativo di conciliazione obbligatorio. Al conciliatore chiamato a pronunciarsi verrà chiesto di esprimere una proposta conciliativa scritta e motivata, anche

secondo diritto. In caso di mancato accordo, totale o parziale, competente a decidere in via esclusiva, irrinunciabile ed inderogabile sarà un collegio arbitrale composto da: un membro nominato da F.A.Ce., un secondo nominato dal Cliente: un terzo, che assume la veste di Presidente del Collegio, nominato di comune accordo dai primi due oppure, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Napoli

25. Versione del regolamento

Il presente regolamento è aggiornato al 03/04/2015

SOTTOSCRIZIONE E FIRMA

Data

Discente (Nome Cognome & Firma)

Il discente dichiara di aver preso visione e di approvare espressamente il presente regolamento dei corsi F.A.CE., ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 2° comma e 1342 c. c., e specificatamente per i punti 1, 2, 4, 5,6, 7, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 sopra indicati

Discente (firma)